

## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DA CARTEIRINHA

Seguem abaixo procedimentos para a solicitação da carteirinha:

1. Acessar o site [www.carteirinha.ufscar.br](http://www.carteirinha.ufscar.br).
2. Marcar a opção “Pós-Graduação Stricto Sensu”, colocar o usuário e a senha, os mesmos do ProPGWeb, e clicar em “Entrar”. Se o aluno não tem matrícula inicial não conseguirá entrar no site para fazer a solicitação.

The screenshot shows the UFSCar website interface for requesting a student ID card. The header includes the UFSCar logo and the text "Universidade Federal de São Carlos" and "Solicitação de Carteirinha on Line".

**Este sistema permite:**

- Fazer a solicitação do cartão de identificação da UFSCar
- Solicitar a 2ª via de um cartão já emitido
- Enviar uma fotografia digital para o cartão de identificação
- Usar uma webcam para capturar a foto para o cartão de identificação (recurso dependente de uma webcam, da máquina virtual [Java](#), e do [Java Media Framework \(JMF\)](#) instalados e funcionando corretamente).

**Lembretes Importantes**

<b>E-mail dos alunos</b> O endereço de e-mail de aluno deve estar atualizado no <a href="#">ProGrad Web</a> (graduação) ou <a href="#">ProPGWeb</a> (pós-graduação) para que a solicitação seja feita com sucesso. <a href="#">Clique aqui para atualizar o e-mail da graduação.</a> <a href="#">Clique aqui para atualizar o e-mail da pós-graduação.</a>	<b>Padrão para a fotografia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foto 3x4 com 150 DPI</li><li>• Imagem com 180 por 240 pixels</li><li>• Arquivo JPEG com até 100K bytes</li></ul>
<b>CPF dos alunos</b> O CPF de aluno deve estar correto no <a href="#">ProGrad Web</a> (graduação) ou <a href="#">ProPGWeb</a> (pós-graduação) para que a carteirinha seja impressa. Aproveite para atualizar todos os dados cadastrais ( <i>data e local de nascimento, endereço atual, nomes de pai e mãe, etc.</i> ). <a href="#">Clique aqui para atualizar o CPF da graduação.</a> <a href="#">Clique aqui para atualizar o CPF da pós-graduação.</a>	<b>Critérios para aceitação da foto</b> (Verificados por moderador) <ul style="list-style-type: none"><li>• A pessoa está sozinha na foto</li><li>• É possível ver o rosto e cabelo</li><li>• Nenhum objeto atrapalha a imagem</li><li>• O fundo da foto é claro e neutro</li><li>• A foto é consistente com a imagem da pessoa (verificação na retirada da carteirinha)</li></ul>

**Entrar no Sistema**

- Graduação
- Pós-Graduação Stricto Sensu
- Pós-Graduação Lato Sensu
- Servidor

Usuário (ProPgWeb):  
1111111111

Senha (ProPgWeb):  
\*\*\*\*\*

  
Dúvidas? Problemas? Acesse a sessão de [Perguntas Frequentes](#)

© 2009, UFSCar - Todos os direitos reservados

3. Confirmar o e-mail, digitar o CPF se você for brasileiro ou marcar a opção “Sou estrangeiro e não tenho CPF” se você for estrangeiro e clicar em “Avançar”.

The screenshot shows the confirmation step of the student ID card application process. The header is the same as the previous screenshot.

**PASSOS:** 1 CONFIRMAÇÃO DAS INFORMAÇÕES | 2 ESCOLHA DA FOTOGRAFIA | 3 ENVIO DA SOLICITAÇÃO | 4 CONFIRMAÇÃO POR E-MAIL

Caro(a) xxxxx xxxxx xxxxx  
Esta é a Solicitação de 1ª via da sua carteirinha  
- Apenas a 1ª via da carteirinha é fornecida gratuitamente.

**Confirmação das informações necessárias para emissão da carteirinha da Pós-Graduação Stricto Sensu**

1 - Confirmação de e-mail:  
E-mail para contato cadastrado no ProPgWeb: xxxxx@xxxxx.xxx.xx  
Este endereço de e-mail está correto e atualizado?  
 **SIM!!**  **NÃO - Atualizar o e-mail no ProPgWeb** (esta sessão será encerrada)

2 - Confirmação de CPF:  
Digite seu CPF: (Apenas os Números)  
 **digitar o CPF se você for brasileiro**  
 Sou estrangeiro e não tenho CPF **marcar essa opção se você for estrangeiro**

**ATENÇÃO**  
Se o seu CPF não confere com o seu cadastro ou está inválido, favor entrar em contato com a secretaria do seu programa de pós-graduação.

Próximo Passo: Escolha da fotografia

© 2009, UFSCar - Todos os direitos reservados

4. Clicar em “Selecionar Arquivo” para procurar a foto, que deve seguir o padrão e os critérios estabelecidos pelo site, em “Enviar arquivo da foto”, em “Usar essa foto” e em “Avançar”.

 Universidade Federal de São Carlos  
Solicitação de Carteirainha on Line

PASSOS: 1 CONFIRMAÇÃO DAS INFORMAÇÕES 2 ESCOLHA DA FOTOGRAFIA 3 ENVIO DA SOLICITAÇÃO 4 CONFIRMAÇÃO POR E-MAIL

### Dados Cadastrais da Pós Graduação Stricto Sensu

NOME:	XXXXX XXXXX XXXXX			
CURSO:	XXXXX XXXXX XXXXX			
RA:	CAMPUS:	INGRESSO:	NASCIMENTO:	CPF:
11111111	XXXXX	11/11/1111	11/11/1111	111.111.111-11
LOCAL DE NASCIMENTO:	XXXXX - XX - XXXXX			



**Padrão do Arquivo de Foto**

- Foto 3x4 com 150 DPI
- Imagem com 180 por 240 pixels
- Arquivo JPEG com até 100K bytes

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.  
Enviar arquivo da Foto

**Critérios para aceitação da foto (Verificados por moderador):**

- A pessoa está sozinha na foto
- É possível ver com clareza os traços do rosto e cabelo da pessoa
- Nenhum elemento atrapalha a identificação da pessoa
- O fundo da foto é claro e neutro
- A foto é consistente com a real imagem da pessoa

Proximo Passo: Geração da solicitação

[Voltar](#) [Sair do Sistema](#) [Avançar](#)

© 2009, UFSCar - Todos os direitos reservados 2009-10-01 17:02

5. Ler o termo de concordância, marcar a opção “Declaro que li e reconheço como verdadeiras as informações constantes na Carteira de Identidade Escolar expedida pela UFSCar e por mim solicitada” e clicar em “Enviar Solicitação”.

 Universidade Federal de São Carlos  
Solicitação de Carteirainha on Line

PASSOS: 1 CONFIRMAÇÃO DAS INFORMAÇÕES 2 ESCOLHA DA FOTOGRAFIA 3 ENVIO DA SOLICITAÇÃO 4 CONFIRMAÇÃO POR E-MAIL

### Dados que serão impressos na Carteirainha da Pós Graduação Stricto Sensu

NOME:	XXXXX XXXXX XXXXX			
CURSO:	XXXXX XXXXX XXXXX			
RA:	CAMPUS:	INGRESSO:	NASCIMENTO:	CPF:
11111111	XXXXX	11/11/1111	11/11/1111	111.111.111-11
LOCAL DE NASCIMENTO:	XXXXX - XX - XXXXX			



**ATENÇÃO**  
Verifique seus dados pessoais

Evite que sua carteirainha seja impressa ERRADA!  
Verifique se os dados pessoais estão corretos antes de enviar a solicitação da carteirainha.  
Para corrigir seus dados pessoais, entre em contato com a secretaria do seu programa de pós-graduação.

**Email de confirmação**

Uma mensagem de confirmação será enviada para o endereço xxxxx@xxxxx.xxx.xx, com instruções para concluir esta solicitação.  
Mensagens não confirmadas em 12 horas invalidarão esta requisição.

**Concordância:**

Declaro que li e reconheço como verdadeiras as informações constantes na Carteira de Identidade Escolar expedida pela UFSCar e por mim solicitada.

Comprometo-me a devolvê-la imediatamente à Secretaria do programa de Pós-Graduação caso meu vínculo como aluno de Pós-graduação Stricto Sensu da UFSCar venha a ser interrompido, por qualquer motivo, antes da expiração do prazo de validade consignado.

Declaro-me ainda de acordo com as condições estabelecidas pela UFSCar para a emissão de carteirainhas e ciente do disposto no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro.

**ARTIGO 299 DO CÓDIGO PENAL:**  
Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:  
**Pena** - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.  
**Parágrafo único** - Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

[Enviar Solicitação](#)

[Voltar](#) [Sair do Sistema...](#)

© 2009, UFSCar - Todos os direitos reservados 2009-10-01 17:02

6. Abrir o e-mail enviado pelo site, clicar no link para fazer a confirmação e esperar no máximo uma semana que a carteirinha será impressa e entregue no seu programa.

### Email enviado com Sucesso

Solicitação de 1ª via da Carteirinha

Caro Aluno,

O sistema acabou de enviar um email para o endereço **xxxxx@xxxxx.xxx.xx** com o resumo da solicitação que acabou de ser enviada.

Será necessário que você leia a mensagem e clique no link indicado como "**Confirmar a Solicitação**" no texto do email.

O sistema espera **12 horas** para que essa confirmação seja enviada. Após esse prazo, a solicitação será ignorada e a carteirinha não será impressa.

Caso você ainda queira solicitar a sua carteirinha após expirado o prazo de 12 horas, será preciso refazer o processo de solicitação.

[Sair do Sistema](#)